



AVTALE OM INTERKOMMUNALT SAMARBEID (IS-AVTALE)

GRAN OG LUNNER VOKSENOPLÆRING

1 Partene i avtalen

Parter i avtalen er Gran kommune og Lunner kommune.

Samarbeidsavtalen er inngått med hjemmel i kommuneloven § 28a.

Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28b.

Lunner kommune er vertskommune. Gran kommune er samarbeidskommune.

2 Formål

Gran og Lunner voksenopplæring er opprettet med hovedformål å gi voksenopplæring til innbyggere i deltakerkommunene:

- a. Grunnskoleundervisning for voksne etter *Opplæringsloven* §§ 4A-1, 4A-4, 4A-7 og 4A-8.
- b. Norsk og samfunnskunnskap for innvandrere etter *Introduksjonsloven, kapittel 4, §§ 17-19*, og *Forskrift om opplæring i norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere* (Fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet 20. april 2005); også for de som betaler sjøl fordi de ikke har lovmessig krav på norskundervisning.
- c. Spesialundervisning for voksne på grunnskolens område etter § 4A-2 i *Opplæringsloven*
- d. Gran og Lunner Vo tilbyr opplæring til enslige mindreårige flyktninger (eller enslige mindreårige asylbarn, ema) etter *Opplæringsloven* §4A-1 ved behov og etter avtale med Lunner kommune.

3 Oppgaver og myndighet som overføres til vertskommunen

Oppgaver og beslutningsmyndighet etter lovene nevnt over, delegeres fra kommunestyret i Gran kommune, via rådmannen i Gran til rådmannen i Lunner kommune innenfor rammen av denne avtalen.

Opplistingen av paragrafer over er uttømmende. Det betyr at myndigheten etter øvrige bestemmelser i relevante lover, forskrifter eller rundskriv beholdes i de respektive kommuner.

De respektive kommuner beholder sitt ansvar for at de personer kommunen har ansvar for etter ovennevnte bestemmelser, får de ytelser de etter loven har krav på.

Kommunene er enige om at følgende oppgaver ligger igjen i deltakerkommunene hver for seg:

- a) Introduksjonsloven: Søknader til Fylkesmannen og fakturering til andre kommuner.
- b) Opplæringsloven: Eventuell skyss til og fra skolestedet.

4 Instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor vertskommunen

Gran kommune kan gi Lunner kommune instruks om utøving av den delegerte myndighet i saker som alene gjelder Gran kommune, eller personer Gran kommune etter gjeldende lov- og regelverk har ansvar for. Lunner kommune skal i slike saker uten ugrunnet opphold videreformidle denne instruksen til rektor for voksenopplæringen.

For vedtak Lunner kommune kan treffe etter delegert myndighet etter denne avtale har Gran kommune samme omgjøringsmyndighet som etter forvaltningsloven § 35 første ledd, jf. kommuneloven § 28b nr. 6. Der Gran kommune beslutter å omgjøre slikt vedtak skal det gis instruks om omgjøring til vertskommunen. Vertskommunen plikter da å omgjøre det vedtak som rektor har gjort etter delegert myndighet fra vertskommunen.

5 Klagesaker

Vertskommunens funksjon som underinstans i klagesaker etter forvaltningsloven § 33 annet ledd, jf. kommuneloven § 28f nr. 3, utøves av rådmannen (jfr. Lunner kommunes delegasjonsreglement).

Rådmannen i samarbeidskommunen skal orienteres om klagesaker som angår person som bor i samarbeidskommunen.

6 Innhold og kvalitet på tjenester etter voksensopplæringsloven

Det skal tilstrebes at omfang, innhold og kvalitet på voksenopplæringens ytelser skal samordnes mellom de to kommunene - så langt det lar seg gjøre.

Kriterier for tildeling revideres hvert år i forbindelse med mål og økonomiplan (budsjett).

Samarbeidskommunen skal ha full innsikt i data for tjenestekvalitet og brukertilfredshet for tjenestene som blir fremskaffet gjennom vertskommunens styrings- og rapporteringssystem.

Samarbeidskommunen kan når den ønsker det, administrativt drøfte med administrasjonen i vertskommunen innhold og kvalitet på de deler av voksenopplæringens område som omfattes av denne avtalen.

7 Salg av voksenopplæringstjenester

Gran og Lunner voksenopplæring skal i tillegg kunne ta på seg tjenestesalg til deltakerkommunene og andre på andre områder enn de som er nevnt over. Da kreves:

- a) At tjenestesalget er fullfinansiert av bestiller;
- b) At det er enighet mellom rådmennene;
- c) At det kan etableres uten skade for voksenopplæringens primæroppgaver.

Avtaler om slikt tjenestesalg skal vedlegges denne IS-avtalen.

Voksenopplæringa engasjert i følgende tjenestesalg:

1. Oppland fylkeskommune kjøper grunnskoleopplæring (voksenopplæring) for klienter under behandling ved DPS-Hadeland.

Avtalen ligger ved.

8 Målstyring, årsbudsjett/økonomiplan og regnskap

Deltakerkommunene skal årlig fastsette konkrete og realistiske mål for tjenesten.

Deltakerkommunene skal i felleskap utarbeide budsjett for de oppgaver som omfattes av denne avtalen. Budsjettforslaget, med den kommunevise fordeling av utgifter, inngår i den årlige budsjettbehandlingen i hver kommune.

Budsjettet skal spesifiseres slik:

- a) Lønns- og driftskostnader for Voksenopplæringen.
- b) Overheadkostnader etter avtalt standard.
- c) Investeringer (avskrivning og renter).

Det skal i tillegg ligge ved en oversikt over tjenestosalg, spesifisert for hver avtale (tjenestosalg).

Dersom kommunestyrene ikke blir enige om årsbudsjett/økonomiplan for kommende år, legges innværende årsbudsjett og gjeldende økonomiplan, justert for lønns- og prisstigning (statsbudsjettets forutsetninger), som budsjett for kommende år.

Vertskommunen fører regnskap for samarbeidet. Regnskapet skal føres slik at korrekt KOSTRA-rapportering ivaretas på en effektiv måte.

Aktiviteter etter denne paragrafen er detaljert i rutinebeskrivelse for interkommunale samarbeid.

8 Vertskommunens myndighet til å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser

Vertskommunen har myndighet til på voksenopplæringens område å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser innenfor gjeldende budsjett. Denne myndighet videredelegeres til rektor for voksenopplæringen.

Vertskommunen har ansvar for å initiere nødvendige budsjettjusteringer.

9 Kostnadsfordeling mellom deltakerkommunene

Kostnader fordeles kommunene etter mottakernes bosted.

Tjenestekjøp faktureres særskilt.

Frist for krav og betalingsfrister framgår av felles rutinebeskrivelse for interkommunale samarbeid.

10 Rapporteringsrutiner

Lunner kommune skal rapportere til Gran kommune i samsvar med gjeldende rutiner for interkommunale samarbeid, inntatt som vedlegg til denne avtale.

Ansvar som påhviler den enkelte kommune om å rapportere informasjon om ressursbruk og tjenesteyting til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA), blir ikke endret ved denne avtalen.

11 Avtaleperiode, endringer, uttreden og avvikling

Avtalen gjelder fra vedtaksdato og løper videre med mindre den er oppsagt.

Ved behov for endring av avtalen, skal dette drøftes mellom administrasjonssjefene i deltakerkommunene. Deres vurdering skal legges fram for de respektive kommunestyre med tilråding om eventuelle endringer. Endringer krever enighet mellom kommunestyrene. Det kan ikke delegeres til andre å gjøre endringer i avtalen.

Avvikling av samarbeidet kan skje ved gjensidig vedtak om dette i begge kommunestyrene, på et tidspunkt man blir enig om.

Ensidig uttreden av samarbeidet kan skje gjennom vedtak i ett av kommunestyrene, men da med en oppsigelsesfrist på minimum ett år.

12 Iverksetting

Avtalen iverksettes fra 1.1.2012. Oppgaver og myndighet etter nærværende avtale overføres til Lunner kommune med virkning fra det tidspunkt.

13 Tvister

Tvist om forståelse av avtalen avgjøres av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer oppnevnt av fylkesmannen. Det samme gjelder tvist om utgiftsfordelingen.

14 Vedlegg til avtalen

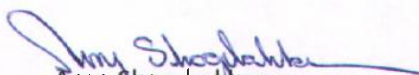
Som del av denne avtalen skal følgende rutinebeskrivelser og retningslinjer ligge ved:

1. Viljeserklæring for samarbeid mellom Gran, Jevnaker og Lunner.
2. Rutinehåndbok for det interkommunale samarbeidet på Hadeland.
3. Kommunenes mål for arbeidsåret/perioden og kommentert (forklart) årsbudsjett for samarbeidet.
4. Budsjett og ressursbruk for salg av tjenester til Lunner kommune (spes.ped.) og Oppland fylkeskommune (PP).
5. Retningslinjer for samhandling mellom voksenopplæringen og andre enheter i de respektive kommuner.
6. Avtale tjenestesalg til Oppland fylkeskommune.
7. Avtale tjenestesalg til Lunner kommune.

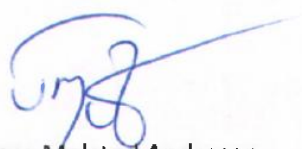
Rådmennene i deltakerkommunene skal sørge for at rutiner og retningslinjer som omtalt her blir utarbeidet. Slike rutiner og retningslinjer skal foreligge når avtalen signeres, og er en del av avtalen.

Avtalen er vedtatt i kommunestyrene i Lunner 24.11.11 sak 91/11 og Gran 15.12.11 sak 144/11 og erstatter eksisterende avtale.

Roa, 3.1.2012



Arne Skogbakken
rådmann Gran kommune



Tore Molstad Andresen
rådmann Lunner kommune